

Принято На собрании трудового Коллектива Протокол № 8 от 26.08.2016г.	Согласовано На общем родительском собрании Протокол №1 от 26.08.2016 г.	Утверждено Заведующий МДОУ д/с Калининское А.А.Курмакаева Приказ № 44-2 от 26.08.2016г.
---	---	--



**Положение о порядке оформления
возникновения, приостановлении и прекращении
отношений между МДОУ детский сад с.Калининское
Марксовского района Саратовской области и
родителями**

1.Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Калининское Марковского района Саратовской области в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ» № 273 от 29.12.2012 года , Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- 1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ – д\с с.Калининское и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ- д\с с.Калининское и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключение договора об образовании между МДОУ – д\с с.Калининское и родителями (законными представителями) на основании заявления родителя (законного представителя).
Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой сторон.
- 2.3. Приказ о зачислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и в автоматизированной информационной системе (АИС).
- 2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.5. МДОУ – д\с с.Калининское знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.6. Прием в МДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ), а так же на основании:
- медицинского заключения (медицинская карта ф-026/у)

- копия свидетельства о рождении ребенка ,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе МДОУ.

3.3. За воспитанниками МДОУ сохраняется место по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- на время карантина;
- временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировки);
- на период отпуска родителя (законного представителя);
- в связи с особыми условиями работы родителя (законного представителя);
- закрытия МДОУ по инициативе Администрации Марксовского муниципального района Саратовской области .

3.4. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего МДОУ или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются: в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

4.1.1. в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения;

4.1.2. по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в МДОУ;

4.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ;

4.1.4. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанников во время болезни, каникул.

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) в письменном заявлении родителей указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое ДОУ.

4.5. При отчислении воспитанника заведующий МДОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинская карта воспитанника.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МДОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

4.7. В день издания приказа о прекращении образовательных отношений заведующий осуществляет отчисление воспитанника в автоматизированной информационной системе (АИС).